

Procedury zachowania bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Zelowie

I. Akty prawne normujące zasady bezpieczeństwa:

Akty Prawne Zewnętrzne:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks Pracy (Dz. U. z 1988 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami)
- Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516)
- Konwencja Praw Dziecka
- Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką (Komenda Główna Policji)

Dokumenty Prawa Wewnętrznego:

- Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Henryka Sienkiewicza w Zelowie
- Regulamin sali gimnastycznej i boiska szkolnego
- Regulaminy klasopracowni
- Regulamin stołówki
- Regulamin świetlicy
- Regulamin biblioteki szkolnej i czytelnicy
- Zasady i regulamin wycieczek szkolnych
- Regulamin dyżurów nauczycieli
- Instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego
- Plan ewakuacji
- Procedury udzielania pomocy przedmedycznej
- Regulamin zachowań uczniów na korytarzu i korzystania z szatni szkolnej

II. Cele i zadania szkoły w zakresie bezpieczeństwa:

Sprawne i skuteczne zarządzanie szkołą poprzez:

- Zapewnienie bezpiecznych warunków podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczo – wychowawczych i przerw międzylekcyjnych,
- Zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły,
- Zapewnienie bezpiecznych warunków uczestnictwa uczniów w konkursach, zawodach sportowych i innych formach organizowanych za pośrednictwem szkoły na jej terenie oraz poza obiektami należącymi do placówki.

III. Obowiązki pracowników szkoły w obszarze – bezpieczeństwo:

1. Wejście do szkoły:

- a) Szkoła odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w godzinach ich zajęć edukacyjnych.
- b) Drzwi wejściowe do szkoły otwierane są przez woźną o godz. 7⁰⁰.
- c) Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 15 minut przed lekcją i opuszczają szkołę tuż po zajęciach edukacyjnych.
- d) Dyżur na korytarzach szkolnych przed rozpoczęciem pierwszej lekcji rozpoczyna się o godz. 7⁴⁵
- e) Wszystkie dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz klas 1- 3, które ze względu na pracę rodziców muszą przyjść wcześniej do szkoły, oczekują na rozpoczęcie się lekcji w świetlicy szkolnej.
- f) Wszyscy uczniowie klas 4-6, którzy ze względu na pracę rodziców muszą przyjść wcześniej do szkoły, oczekują na rozpoczęcie lekcji na parterze.
- g) Do czasu rozpoczęcia pełnienia dyżuru przez nauczyciela na parterze szkoły przebywa woźna.
- h) Od godz. 7³⁰ do 8⁰⁰ pracownik szkoły – konserwator, nadzoruje przejście dla pieszych przy ulicy Płockiej, zapewniając bezpieczne przekroczenie ulicy.

2. Zajęcia edukacyjne

- a) Prowadzenie zajęć w każdej klasopracowni, świetlicy, sali gimnastycznej, salce do zajęć korekcyjnych, czytelnicy powinno być zgodne z zasadami bhp i regulaminami obowiązującymi w tych pomieszczeniach.
- b) Na początku roku szkolnego na pierwszych zajęciach nauczyciel zapoznaje z regulaminem pracowni oraz z zasadami bhp i odnotowuje ten fakt kolorem zielonym w dzienniku lekcyjnym.
- c) Za bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji odpowiada nauczyciel.
- d) Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych.
- e) Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się od sprawdzenia obecności uczniów oraz odnotowania obecności i nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym; dopuszcza się na zajęciach wychowania fizycznego odnotowanie frekwencji w zeszytce nauczyciela, zapisy z zeszytu nauczyciel po zakończonych zajęciach niezwłocznie przepisuje do dziennika lekcyjnego.
- f) Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien zadbać o właściwe oświetlenie.
- g) Po zakończeniu lekcji nauczyciel, wychodząc z sali, uchyla okno (bądź okna w zależności od temperatury na zewnątrz) w celu wywietrzenia sali.
- h) Podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
- i) Uczniowie, których rodzice nie wnioskuje o organizację lekcji religii dla ich dzieci, jeśli ten przedmiot wypada w środku zajęć (nie odbywa się na pierwszej lub ostatniej lekcji) są na stałe przypisani na ten czas do czytelnicy lub świetlicy szkolnej.
- j) Uczniowie, którzy muszą skorzystać z toalety, nauczyciel zwalnia pojedynczo.
- k) W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia przewodniczący klasy lub dyżurny, na polecenie nauczyciela, prosi panią woźną lub sekretariat szkoły o wezwanie dyrektora lub wicedyrektora do sali.
- l) W przypadku nagłego wypadku należy natychmiast udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły.

3. Usprawiedliwienie nieobecności, zwolnienie ucznia z lekcji, odwołanie lekcji.

- a) Uczeń jest zobowiązany niezwłocznie po powrocie do szkoły z nieobecności okazać wychowawcy pisemne usprawiedliwienie. Dopuszcza się ustne usprawiedliwienie przez rodzica krótkich nieobecności dziecka.
- b) Nauczyciel może zwolnić ucznia z lekcji na podstawie pisemnej prośby rodzica. Pisemna forma zwolnienia stanowi dowód, że rodzice wiedzą o wcześniejszym opuszczeniu szkoły przez dziecko
- c) Dopuszcza się również możliwość zwolnienia ucznia na osobistą prośbę rodzica przekazaną nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 3/2016/2017
z dnia 15.09.2016 r.

- d) Zwolnienie z lekcji traktowane jest, jako nieobecność usprawiedliwiona.
- e) Informacja o skróceniu lekcji bądź odwołaniu pierwszej lub ostatniej lekcji wynikającej ze zmian w planie danej klasy przekazywane są do wiadomości na tablicy informacyjnej szkoły.
- f) Za odwołanie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (po wcześniejszym powiadomieniu wicedyrektora szkoły) odpowiada prowadzący zajęcia nauczyciel.
- g) W przypadku choroby lub nagłej nieobecności nauczyciela w pracy, za odwołanie zajęć pozalekcyjnych odpowiada wicedyrektor szkoły.
- h) Za odwołanie zajęć nauczania indywidualnego odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
- i) Za odwołanie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez instytucje zewnętrzne oraz za bezpieczeństwo dzieci przed zajęciami i podczas tych zajęć odpowiada organizator.

4. Przerwa między lekcjami

- a) Uczniowie po skończonej lekcji wychodzą na przerwę.
- b) Dzieci z klas I – III spędzają przerwę (poza obiadową) na korytarzu przy swojej sali. Wszyscy uczniowie klas IV – VI spędzają przerwę przed salą, w której będą miały bieżącą lekcję.
- c) Uczniowie w czasie przerwy mogą udać się do biblioteki szkolnej.
- d) Niedozwolone jest bieganie uczniów po korytarzach.
- e) Wszystkie problemy, zaistniałe konflikty uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu.
- f) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerwy odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów. Dyżur pełniony jest zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie dyżurów.
- g) Nieusprawiedliwiona nieobecność nauczyciela na dyżurze nie zwalnia go z odpowiedzialności z bezpieczeństwo uczniów
- h) Jeżeli nauczyciel jest nieobecny w pracy, to dyżur pełni za niego nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo za nieobecnego nauczyciela.
- i) Jeżeli jest to pierwsza lekcja nauczyciela zastępowanego, to również dotyczy dyżuru przed tą lekcją.
- j) Organizację i harmonogram dyżurów opracowuje zespół ds. planu lekcji we współpracy z wicedyrektorem.
- k) W okresie dużej absencji nauczycieli dyżur na korytarzach pełnią wszyscy nauczyciele po uprzednim zarządzeniu dyrektora.
- l) W okresie wiosennym i letnim uczniowie ustalone przerwy mogą spędzać na placu przed szkołą po opieką nauczycieli dyżurujących zgodnie z grafikiem.
- m) Po dzwonku na lekcję uczniowie wszystkich klas są zobowiązani do wyciszenia się i ustawienia przed salą w oczekiwaniu na przyjście nauczyciela.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 3/2016/2017
z dnia 15.09.2016 r.

n) Nadzór nad pełnionymi dyżurami pełni dyrekcja szkoły.

5. Zasady bezpieczeństwa obowiązujące uczniów podczas przerw.

- a) Do szkoły uczeń przychodzi nie wcześniej niż 15 minut przed lekcjami i opuszcza ją tuż po zakończeniu zajęć.
- b) Przed zakończeniem zajęć w żadnym wypadku nie może opuszczać terenu szkoły.
- c) Okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły.
- d) Bezzwłocznie wykonuje polecenia nauczyciela dyżurującego i pozostałych pracowników szkoły.
- e) Zachowuje się życzliwie wobec kolegów, nie biega po terenie szkoły, nie krzyczy.
- f) Po dzwonku wycisza się i ustawia przy sali, w której odbywać się będzie lekcja.
- g) Po skończonej lekcji przechodzi pod salę, gdzie będzie miał kolejną lekcję.
- h) W szkole porusza się prawą stroną (bardzo ważne przy chodzeniu po schodach).
- i) Plecak ustawia przed salą (koniecznie pod ścianą) tak, aby nie stanowił zagrożenia dla wszystkich poruszających się po korytarzach.
- j) Krótkie przerwy spędza na korytarzu przy sali, gdzie będzie miał następną lekcję.
- k) Nie otwiera okien.
- l) Nie przebywa bez potrzeby w toalecie.
- m) Zachowuje czystość i porządek w szkole.
- n) Za przyniesione do szkoły rzeczy odpowiada sam.

6. Apele i uroczystości szkolne

- a) Przed każdym apelem bądź uroczystością szkolną wszyscy uczniowie spotykają się w salach lekcyjnych z nauczycielem, z którym mają zajęcia.
- b) W trakcie spotkania nauczyciel ma obowiązek:
 - sprawdzić obecność uczniów w klasie,
 - przypomnieć o obowiązku kulturalnego zachowania się w trakcie uroczystości szkolnej,
 - po spotkaniu w klasie nauczyciel odprowadza uczniów na miejsce uroczystości, gdzie uczniowie wraz z nauczycielem zajmują wyznaczone miejsce,
 - po zakończeniu uroczystości uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają miejsce zorganizowanej uroczystości, według kolejności zgodnej z planem rozmieszczenia uczniów i udają się do swoich klas.

7. Zakończenie lekcji

- a) Uczniowie klas IV – VI po zakończonych lekcjach schodzą do szatni, przebierają się i wychodzą ze szkoły.
- b) Uczniowie mogą samodzielnie opuścić szkołę po zakończeniu zajęć lekcyjnych, jeżeli ich rodzice złożyli u wychowawcy klasy deklarację o możliwości takiego powrotu. Zgoda na samodzielny powrót dziecka ze szkoły może mieć charakter stały (załącznik nr 1 do procedur) lub jednorazowy (załącznik nr 2 do procedur).
- c) Uczniowie, którzy nie ukończyli 7 roku życia i uczniowie klas I – III, którym rodzice nie udzielili zgody na samodzielny powrót do domu odbierani są przez swoich rodziców lub osoby upoważnione przez rodziców.
- d) Dzieci oddziału przedszkolnego ubierają się w swoich szatniach i są odbierane przez swoich rodziców.
- e) Dzieci z oddziału przedszkolnego uczęszczające do świetlicy są przekazywane wychowawcy świetlicy przez wychowawcę oddziału przedszkolnego.
- f) Uczniowie, których rodzice złożyli deklarację pozostawienia dziecka w świetlicy szkolnej są odprowadzani do świetlicy.
- g) Wychowawca świetlicy odnotowuje moment przyścia dziecka do świetlicy poprzez wpis do dziennika.
- h) Wszystkie wyjścia z świetlicy na zajęcia pozalekcyjne są również odnotowywane w dzienniku.
- i) Uczniowie klas I – III dojeżdżający autobusem szkolnym do czasu odjazdu przebywają w świetlicy szkolnej.
- j) Uczniowie klas IV –VI dojeżdżający autobusem do czasu odjazdu przebywają w bibliotece szkolnej.
- k) Wszyscy uczniowie dojeżdżający odprowadzani są na odjazd autobusu przez jednego z opiekunów świetlicy.
- l) Uczeń może wyjść ze świetlicy i opuścić szkołę pod opieką rodzica lub osoby przez niego upoważnionej na piśmie.
- m) Uczniowie mogą samodzielnie opuścić szkołę po zakończeniu zajęć świetlicowych, jeżeli ich rodzice złożyli deklarację o możliwości takiego powrotu. Zgoda na samodzielny powrót dziecka z zajęć świetlicowych może mieć charakter stały (załącznik nr 3 do procedur) lub jednorazowy (załącznik nr 4 do procedur).
- n) Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiada wychowawca grupy.

8. Zajęcia pozalekcyjne

- a) Uczniowie na zajęcia pozalekcyjne przychodzą nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
- b) Nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne są zobowiązani do pełnienia dyżuru 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.
- c) Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
- d) Uczniowie klas IV – VI po zakończonych zajęciach pozalekcyjnych wracają do domu sami.
- e) Uczniowie klas I – III po ukończeniu 7. roku życia mogą samodzielnie opuścić szkołę po zakończeniu zajęć pozalekcyjnych, jeżeli ich rodzice złożyli u wychowawcy klasy deklarację o możliwości takiego powrotu.
- f) Uczniowie, którzy nie ukończyli 7 roku życia i uczniowie klas I – III, którym rodzice nie udzielili zgody na samodzielny powrót do domu, po zakończeniu zajęć pozalekcyjnych, odbierani są przez swoich rodziców lub dorosłe osoby upoważnione przez rodziców.
- g) Uczniowie uczęszczający do świetlicy zostają po zajęciach pozalekcyjnych odprowadzeni przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

9. Postępowanie nauczyciela w czasie wypadku

- a) Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowi w obiekcie szkoły w czasie zajęć lub podczas przerwy, każdy nauczyciel, który jest świadkiem zdarzenia natychmiast udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej.
- b) Jeżeli zachodzi konieczność podejmuje decyzję o sprowadzeniu fachowej pomocy medycznej.
- c) Powiadamia o wypadku rodziców oraz dyrektora szkoły, w razie jego nieobecności wicedyrektora.
- d) Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń zabezpiecza miejsce wypadku.
- e) Jeżeli wypadek zdarzy się podczas wycieczki za postępowanie powypadkowe odpowiada kierownik wycieczki.

10. Sposób prezentacji procedur zachowania bezpieczeństwa

- a) Poinformowanie rodziców o procedurach bezpieczeństwa, na pierwszych zebraniach każdego roku szkolnego.
- b) Zapoznanie uczniów o głównych zasadach bezpieczeństwa na lekcjach wychowawczych do 30 września każdego roku szkolnego.
- c) Zamieszczenie procedur zachowania bezpieczeństwa na stronie internetowej szkoły.